

1. Quartal	Heft 1/2012 IT-Management verantwortlicher Redakteur: Bott
24.2. Freitag	Redaktionsschluss
27.2.–6.3.	Gestaltung und Layout
7.3. Mittwoch	mdi an Lektor
9.3. Freitag	Ausführung der Lektorkorrekturen, danach Versand an Autoren
bis 13.3. Dienstag	Rücklauf der Autorenkorrekturen
14.–15.3.	Ausführung der Autorenkorrekturen
16.3. Freitag	Druckvorbereitung, Datenübegabe an Druckerei
19.3.–23.3.	Druck
26.3. Montag	Versand
29.3. Donnerstag	Erscheinungstermin

2. Quartal	Heft 2/2012 Business Intelligence im Krankenhaus verantwortlicher Redakteur: Stein/Goldschmidt
25.5. Freitag	Redaktionsschluss
29.5-5.6.	Gestaltung und Layout
6.6. Mittwoch	mdi an Lektor
8.6. Freitag	Ausführung der Lektorkorrekturen, danach Versand an Autoren
bis 12.6. Dienstag	Rücklauf der Autorenkorrekturen
13.6.–14.6.	Ausführung der Autorenkorrekturen
15.6. Freitag	Druckvorbereitung, Datenübegabe an Druckerei
18.6.–22.6.	Druck
25.6. Montag	Versand
28.6. Donnerstag	Erscheinungstermin

3. Quartal	Heft 3/2012 Terminologiesysteme und Kodierung verantwortlicher Redakteur: Händel
24.8. Freitag	Redaktionsschluss
27.8.–4.9.	Gestaltung und Layout
5.9. Mittwoch	mdi an Lektor
7.9. Freitag	Ausführung der Lektorkorrekturen, danach Versand an Autoren
bis 11.9. Dienstag	Rücklauf der Autorenkorrekturen
12.–13.9.	Ausführung der Autorenkorrekturen
14.9. Freitag	Druckvorbereitung, Datenübegabe an Druckerei
17.9.–21.9.	Druck
24.9. Montag	Versand
27.9. Donnerstag	Erscheinungstermin

4. Quartal	Heft 4/2012 Kommunikation und Interoperabilität verantwortlicher Redakteur: Steyer
16.11. Freitag	Redaktionsschluss
19.11.–27.11.	Gestaltung und Layout
28.11. Mittwoch	mdi an Lektor
30.11. Freitag	Ausführung der Lektorkorrekturen, danach Versand an Autoren
bis 4.12. Dienstag	Rücklauf der Autorenkorrekturen
5.12.–6.12.	Ausführung der Autorenkorrekturen
7.12. Freitag	Druckvorbereitung, Datenübegabe an Druckerei
10.12.–14.12.	Druck
17.12. Montag	Versand
20.12. Donnerstag	Erscheinungstermin